



ÚŘAD PRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY

Druh vnitřního řídicího aktu:

Směrnice generálního ředitele č. 3/2022

Název vnitřního řídicího aktu:

Postup při zajišťování rekvalifikací uchazečům o zaměstnání, zájemcům o zaměstnání a osobám se zdravotním postižením a při úhradě nákladů rekvalifikace zaměstnanců

Zrušuje:

Směrnici generální ředitelky č. 20/2015, ve znění dodatku č. 1, Postup při zajišťování rekvalifikací uchazečům o zaměstnání, zájemcům o zaměstnání a osobám se zdravotním postižením a při úhradě nákladů rekvalifikace zaměstnanců

Účinnost: dnem vydání

Účinnost: na dobu neurčitou,

Za navrhovatele: Mgr. Zdeňka Cibulková <i>ředitelka Odboru zaměstnanosti a nepojistných sociálních dávek</i>	Datum: 11.11.2022	Podpis: v. r. Mgr. Zdeňka Cibulková
Kontroloval z hlediska formálně právního: Mgr. Ondřej Šram <i>ředitel Odboru kontrolně právního</i>	Datum: 11.11.2022	Podpis: v. r. Mgr. Ondřej Šram
Schválil: Mgr. Viktor Najmon <i>generální ředitel Úřadu práce České republiky</i>	Datum: 11.11.2022	Podpis: v. r. Mgr. Viktor Najmon

Počet originál. výtisků: 2	Číslo výtisku: 1	Skartační režim: A
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Část první Obecná část

1. Tato směrnice se vydává za účelem sjednocení postupu krajských poboček Úřadu práce České republiky (dále jen „KrP“) a kontaktních pracovišť Úřadu práce České republiky (dále jen „KoP“) při realizaci rekvalifikací¹ uchazečům o zaměstnání, zájemcům o zaměstnání a osobám se zdravotním postižením (dále jen „klienti“) a při úhradě rekvalifikace zaměstnanců, a to podle ustanovení § 108 až ustanovení § 110 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“) a vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 519/2004 Sb.“) a také za účelem zvýšení flexibility a schopnosti reagovat na aktuální a předpokládané potřeby trhu práce prostřednictvím rekvalifikací dle Instrukce náměstkyně pro řízení sekce zaměstnanosti č. 9/2022 „Realizace rekvalifikací Úřadem práce České republiky“.
2. Rekvalifikaci zajišťuje KrP příslušná podle místa bydliště uchazeče o zaměstnání (dále jen „UoZ“) nebo zájemce o zaměstnání, prostřednictvím svých Vybraných kontaktních pracovišť (dále jen VKoP). V případě převedení evidence UoZ ještě před započítáním rekvalifikace na jinou KrP, v jejímž obvodu se UoZ skutečně zdržuje (ustanovení § 28 zákona o zaměstnanosti), zajišťuje rekvalifikaci tato KrP. V případě převedení evidence UoZ v průběhu rekvalifikace zabezpečí dokončení a vypořádání rekvalifikace původní KrP.
3. Rekvalifikace zaměstnanců zajišťuje KrP/VKoP příslušná dle místa výkonu práce zaměstnanců.
4. Rekvalifikace jsou poskytovány klientům v souladu se současnými i budoucími potřebami trhu práce a s uplatněním principu umožnit těmto cílovým skupinám zlepšit své postavení na trhu práce při respektování jejich individuálních potřeb, zdravotního stavu, schopností a možností pro úspěšné absolvování vhodné rekvalifikace.

Část druhá Parametry uplatnitelnosti na trhu práce

KrP postupují při realizaci rekvalifikací v souladu s potřebami trhu práce a za tím účelem při posuzování parametru uplatnitelnosti na trhu práce zohlední celostátně vymezený okruh oborů vzdělání nebo profesí, u nichž bude presumována s ohledem na celostátní potřeby trhu práce zvýšená uplatnitelnost na trhu práce. Tento okruh bude vymezen věcnou sekcí MPSV na základě analýz vývoje a predikcí trhu práce,

¹ Rekvalifikací se rozumí rekvalifikace uchazečů i zájemců o zaměstnání zabezpečovaná Úřadem práce České republiky (§109 zákona o zaměstnanosti) a zvolená rekvalifikace (§109a zákona o zaměstnanosti).

včetně případného projednání se sociálními partnery. Okruh bude aktualizován dle potřeby, minimálně však jednou ročně.

Nad rámec výše uvedeného celostátního okruhu budou pro jednání odborných komisí APZ VKoP/KrP útvary zabývající se monitoringem trhu práce zpracovávat a v aktuální podobě udržovat regionální seznam obsahující vymezené okruhy oborů vzdělání nebo profesí, který bude verifikován (odsouhlasen) v poradním sboru KrP/VKoP. Za tímto účelem bude průběžně dle potřeby, minimálně v pololetních intervalech, vyhodnocovat situaci na svém regionálním trhu práce, popřípadě zohledňovat též lokální specifika z úrovně KrP/VKoP.

Část třetí

Rekvalifikace zabezpečovaná na základě dohody

Článek I

Výběr rekvalifikačních zařízení na základě veřejné zakázky

1. Výběr dodavatele pro realizaci rekvalifikací se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), platným vnitřním řídicím aktem Generálního ředitelství Úřadu práce České republiky (dále jen „ÚP ČR“) k zadávání veřejných zakázek a závaznými aktuálními příručkami, pokyny a manuály pro realizaci projektů Evropských sociálních fondů (dále jen „ESF“). Rekvalifikace jsou předmětem poskytnutí služeb (za smluvní cenu) na základě rámcových dohod a dohod o provedení rekvalifikace s vybraným dodavatelem zakázky (v případě zakázek malého rozsahu na základě podpisu dohod o provedení rekvalifikace).
2. Při přípravě a realizaci veřejné zakázky vystupuje Oddělení poradenství a dalšího vzdělávání VKoP (dále jen „OPDV_VKoP“) a Odbor zaměstnanosti a EU KrP (dále jen „OZaM a EU KrP“) v roli organizátora veřejné zakázky, ve smyslu ustanovení aktuálního vnitřního řídicího aktu Generálního ředitelství ÚP ČR k zadávání veřejných zakázek.
3. Při specifikaci zadávacích podmínek veřejné zakázky na zabezpečení rekvalifikací spolupracují s organizátorem veřejné zakázky VKoP. Pro potřeby rekvalifikací v rámci regionálních individuálních projektů (dále jen „RIP“) spolupracuje při zpracování veřejné zakázky taktéž Oddělení projektů EU KrP.
4. Organizátor veřejné zakázky se při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky řídí vnitřním řídicím aktem Generálního ředitelství ÚP ČR k zadávání veřejných zakázek. Je povinen sečíst veškerá předpokládaná plnění obdobných, spolu souvisejících služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období, do jedné veřejné zakázky. Pokud organizátor rozdělil veřejnou zakázku na části, uvede v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zda je dodavatel oprávněn

podat nabídku na všechny či některé části veřejné zakázky nebo jen na jednu část veřejné zakázky. Částí se v tomto případě rozumí jeden nebo více typů kurzů zaměřených na konkrétní pracovní činnost nebo příbuzné pracovní činnosti.

5. Jedním ze základních hodnotících kritérií pro zadání veřejné zakázky je, v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek, ekonomická výhodnost nabídky.
6. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky organizátor vychází z údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění v minulých letech v příslušném kraji, tj. z cen, které jsou v místě a čase obvyklé, a předpokládaného počtu účastníků rekvalifikace. Jestliže nemá zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem.
7. Součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky je formulář „Nabídka zabezpečení rekvalifikace“ (Příloha č. 1). Účastník zadávacího řízení dokládá vyplněný formulář jako součást své nabídky k veřejné zakázce prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“). Formulář v NEN umožňuje podat elektronické nabídky pouze registrovaným dodavatelům, kteří jsou tak při podání nabídky nezaměnitelně identifikováni (není proto potřeba uvádět podpis oprávněné osoby, místo a čas podání).

Článek II

Postup při zařazování klientů do zabezpečovaných rekvalifikačních kurzů

1. Zařazování klientů do rekvalifikačních kurzů se řídí postupem uvedeným v Článku 4 Instrukce náměstkyně pro řízení sekce zaměstnanosti č. 9/2022 „Realizace kariérového poradenství pro volbu a doporučování rekvalifikace uchazečům o zaměstnání a zájemcům o zaměstnání“.
2. Návrh na zařazení klientů do rekvalifikace posuzují, projednávají a doporučují útvary zprostředkování KoP, příp. OPDV_VKoP a příslušný vedoucí zaměstnanec těchto útvarů. Návrhy na zařazení klientů do rekvalifikace mohou rovněž posuzovat, projednávat a doporučit odborné komise při VKoP/KrP. V rámci interně zabezpečovaných RIP návrh na zařazení klientů posuzuje, projednává a doporučuje Oddělení projektů EU KrP (dále jen „OPEU_KrP“). Pro tyto účely se využije formulář z informačního systému „Návrh na zařazení uchazeče/zájemce o zaměstnání do rekvalifikace“.
3. Navrhovaní klienti k zařazení do rekvalifikace musí splňovat vstupní podmínky (např. dosažené vzdělání, praxe, zdravotní způsobilost apod.), které ověřuje

OPDV_VKoP/OPEU_KrP. Splnění vstupních podmínek se ověřuje na základě předložených dokladů klientem.

4. Pro zařazení do rekvalifikace není podmínkou určitá doba vedení v evidenci uchazečů nebo zájemců o zaměstnání, uzavření Individuálního akčního plánu, ani příslib budoucího zaměstnání od konkrétního potenciálního zaměstnavatele.
5. Rekvalifikace klientů se uskutečňuje na základě dohod o rekvalifikaci uzavřených mezi ÚP ČR a klientem.

Článek III

Realizace a ukončení zabezpečované rekvalifikace

1. Rekvalifikace se provádí na základě dohody o provedení rekvalifikace uzavřené mezi rekvalifikačním zařízením a ÚP ČR. Tyto dohody vyhotovuje OPDV_VKoP/OPEU_KrP. Dohody o rekvalifikaci uzavírané mezi ÚP ČR a klienty vyhotovuje OPDV_VKoP/OPEU_KrP, které jsou zároveň oprávněny kontrolovat, zda zařazení klientů do rekvalifikace je v souladu s touto směrnicí.
2. V dohodě o rekvalifikaci může být sjednáno poskytnutí příspěvku klientovi (vyjma zájemce o zaměstnání) na úhradu prokázaných nutných nákladů spojených s rekvalifikací dle vyhlášky č. 519/2004 Sb. (např. jízdné z místa bydliště do místa konání rekvalifikace, včetně jízdného městské hromadné dopravy (dále jen „MHD“) v místě konání rekvalifikace). Stanovení způsobu a výše proplácení nákladů spojených s rekvalifikací je v kompetenci VKoP/KrP, které/á s klientem uzavřelo/a dohodu o rekvalifikaci. Při poskytování příspěvku na úhradu nákladů spojených s rekvalifikací věnují VKoP/KrP zvýšenou pozornost zejména UoZ v hmotné nouzi. Při případném převedení evidence hradí náklady VKoP/KrP, které/á s klientem uzavřelo/a dohodu o rekvalifikaci.
3. OPDV_VKoP/OPEU_KrP předává jedno vyhotovení dohody o rekvalifikaci útvaru zprostředkování za účelem úpravy práce s klientem v době realizace rekvalifikace. Útvar zprostředkování po seznámení se s informacemi z dohody o rekvalifikaci tuto dohodu postoupí útvaru podpor v nezaměstnanosti za účelem přiznání podpory při rekvalifikaci.
4. OPDV_VKoP/OPEU_KrP sleduje dodržování podmínek stanovených v dohodě o provedení rekvalifikace a prostřednictvím rekvalifikačních zařízení docházku klientů do rekvalifikace. Provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z dohody prostřednictvím monitorovací návštěvy, z které pořizuje záznam (Příloha č. 2). Kopii záznamu předává statutárnímu zástupci kontrolovaného dodavatele rekvalifikace, který má možnost se k případně zjištěným nedostatkům písemně vyjádřit. Při zjištění nedostatků musí být u daného dodavatele provedena následná monitorovací návštěva s cílem ověřit, zda byly zjištěné nedostatky odstraněny. Zjištěné nedostatky budou dle charakteru řešeny výzvou k jejich odstranění nebo

oznámením příslušnému agendovému útvaru Generálního ředitelství ÚP ČR (Oddělení zprostředkování a poradenství nebo Odboru projektové kanceláře), případně dotčeným institucím (např. MŠMT, MPSV, MZd, FÚ). Počet monitorovacích návštěv je určován dle potřeby a možností příslušného VKoP/ OPEU_KrP vedoucím Oddělení OPDV_VKoP/ OPEU_KrP. Monitorovací návštěva je dále vždy provedena po doručení podnětu.

5. O předčasném ukončení rekvalifikace informuje OPDV_VKoP/OPEU_KrP, neprodleně příslušný útvar zprostředkování za účelem další práce s klientem. Útvar zprostředkování následně neprodleně informaci postoupí útvaru podpor v nezaměstnanosti za účelem ukončení výplaty podpory při rekvalifikaci.
6. Pokud v průběhu rekvalifikace dojde k ukončení evidence klienta nebo nastane jiná skutečnost, která by mohla být překážkou pokračování rekvalifikace, informuje oddělení, které má informaci k dispozici, ostatní zapojené útvary.
8. OPDV_VKoP/OPEU_KrP zabezpečuje administraci vyúčtovaných nákladů dodavatele rekvalifikace a nákladů klienta, které byly sjednány v dohodě o rekvalifikaci podle platných předpisů o zaměstnanosti vůči klientovi, a to i v případě, kdy klient bez vážných důvodů odmítne nastoupit do vhodného zaměstnání odpovídajícího nově získané kvalifikaci, nedokončí rekvalifikaci nebo v průběhu rekvalifikace přestane být klientem (např. neúčastní se rekvalifikačního kurzu ve stanoveném rozsahu teoretické a praktické přípravy, neplní studijní a výcvikové povinnosti stanovené vzdělávacím zařízením, které rekvalifikaci provádí, nebo se nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností). Podmínkou pro vyúčtování je pravomocné rozhodnutí o vyřazení klienta z evidence uchazečů o zaměstnání.
9. Nárok na podporu při rekvalifikaci se řídí ustanovením § 40 zákona o zaměstnanosti.
10. Náklady rekvalifikace a prokázané nutné náklady spojené s rekvalifikací lze uhradit, pokud to není v rozporu s platnými právními předpisy, s ustanoveními sjednaných dohod o provedení rekvalifikace a dohod o rekvalifikaci.

Část čtvrtá

Rekvalifikace zvolená uchazečem o zaměstnání nebo zájemcem o zaměstnání („zvolená rekvalifikace“)

Článek I

Postup při zvolené rekvalifikaci

1. Aktuálnost potřeby dalšího vzdělávání konkrétního uchazeče o zaměstnání nebo zájemce o zaměstnání (dále jen „zájemce o zvolenou rekvalifikaci“) a postup při její realizaci se řídí postupem uvedeným v Článku 4 Instrukce náměstkyně pro řízení

sekce zaměstnanosti č. 9/2022 „Realizace kariérového poradenství pro volbu a doporučování rekvalifikace uchazečům o zaměstnání a zájemcům o zaměstnání“.

2. Pro úhradu zvolené rekvalifikace není podmínkou určitá doba vedení v evidenci uchazečů nebo zájemců o zaměstnání, uzavření Individuálního akčního plánu, ani příslib budoucího zaměstnání od konkrétního potenciálního zaměstnavatele.
3. V případě zvolené rekvalifikace si zájemce o zvolenou rekvalifikaci může zvolit a následně zabezpečit rekvalifikaci sám a ÚP ČR ji může za stanovených podmínek uhradit. Za tím účelem si zájemce o zvolenou rekvalifikaci volí:
 - a. druh pracovní činnosti, na kterou se chce rekvalifikovat,
 - b. rekvalifikační zařízení, které má rekvalifikaci provést.
4. Zájemce o zvolenou rekvalifikaci předloží s dostatečným časovým předstihem před nástupem na rekvalifikaci (nejméně 14 dnů před uvažovaným termínem zahájení rekvalifikace) KrP/VKoP svůj požadavek na formuláři „Zájem o zvolenou rekvalifikaci“ – část A (Příloha č. 3), seznámí se s obsahem formuláře „Poučení zájemce o zvolenou rekvalifikaci“ – část B (Příloha č. 3), které po seznámení se s obsahem podepíše.
5. KrP/VKoP se bude požadavkem zájemce zabývat bez zbytečného odkladu; při čemž zohlední uvažovaný termín zahájení rekvalifikace.
6. KrP/VKoP poučí zájemce o zvolenou rekvalifikaci o tom, že:
 - a. je nutné žádat o zvolenou rekvalifikaci s dostatečným časovým předstihem před termínem zahájení kurzu, aby bylo možno požadavek ÚP ČR posoudit v odborné komisi a administrativně zpracovat.
 - b. jednání s rekvalifikačním zařízením je plně v kompetenci zájemce o zvolenou rekvalifikaci,
 - c. termín rekvalifikačního kurzu bude na příslušném formuláři uveden včetně termínu závěrečné zkoušky, a to i v případě konání zkoušky dle zvláštních právních předpisů,
 - d. případná změna termínu ukončení rekvalifikačního kurzu, tj. včetně závěrečné zkoušky, o více než 30 kalendářních dnů je možná v odůvodněných případech a pouze po písemném oznámení změny ÚP ČR rekvalifikačním zařízením; pokud bude případná změna termínu ukončení kurzu spojena s dalšími finančními náklady, ÚP ČR tyto zvýšené finanční náklady neuhradí,
 - e. jeho požadavek bude posuzován v odborné komisi z hlediska, zda zvolená rekvalifikace přispěje k jeho uplatnění na trhu práce, zda je pro něj, vzhledem ke zdravotnímu stavu, získané kvalifikaci a dalším schopnostem a pracovním zkušenostem vhodná s ohledem na požadavek efektivního a hospodárného vynaložení finančních prostředků;
 - f. o stanovisku odborné komise bude zájemce o zvolenou rekvalifikaci informován před zamýšleným zahájením posuzované rekvalifikace,
 - g. bude sledováno období tří po sobě následujících let ode dne prvního nástupu na zvolenou rekvalifikaci; v tomto období nesmí celková finanční částka

- poskytnutá ÚP ČR na zvolené rekvalifikace přesáhnout částku 50 000 Kč na zájemce o zvolenou rekvalifikaci,
- h. pokud by měla být maximální finanční částka překročena, je možné, aby si zájemce o zvolenou rekvalifikaci zaplatil navýšení částky nad zákonem stanovený limit sám,
 - i. bez zbytečného odkladu po úspěšném absolvování rekvalifikace, nejpozději však do 8 kalendářních dnů po úspěšném absolvování rekvalifikace, předloží rekvalifikovaný zájemce o zvolenou rekvalifikaci ÚP ČR doklad o úspěšném absolvování rekvalifikace,
 - j. má povinnost plnit po celou dobu rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti stanovené rekvalifikačním zařízením; případné změny související s jeho účastí na rekvalifikaci neprodleně oznámí ÚP ČR,
 - k. odmítne-li bez vážných důvodů nastoupit do zaměstnání odpovídajícího nově získané kvalifikaci, bude povinen cenu rekvalifikace ÚP ČR uhradit,
 - l. nedokončí-li rekvalifikaci bez vážných důvodů, ÚP ČR za něho cenu rekvalifikace neuhradí,
 - m. ÚP ČR může hradit cenu rekvalifikace pouze za dobu, po kterou je zájemce o zvolenou rekvalifikaci souvisle veden v evidenci uchazečů o zaměstnání nebo zájemců o zaměstnání,
 - n. účastník rekvalifikace má možnost požádat ode dne následujícího po ukončení jeho vedení v evidenci uchazečů/zájemců o zaměstnání o zařazení do evidence zájemců/uchazečů o zaměstnání a rekvalifikaci tak dokončit s úhradou ceny rekvalifikace ze strany ÚP ČR,
 - o. při zvolené rekvalifikaci UoZ nepobírá podporu při rekvalifikaci.
7. Zájemce o zvolenou rekvalifikaci doloží cenu rekvalifikace ÚP ČR na formuláři „Potvrzení rekvalifikačního zařízení o ceně rekvalifikačního kurzu“ – část C (Příloha č. 3). V ceně rekvalifikace musí být zahrnuty i náklady na závěrečnou zkoušku, a to i v případě konání zkoušky dle zvláštních právních předpisů.
8. V případě, že zařazení do rekvalifikačního kurzu vyžaduje posouzení zdravotního stavu, zájemce o zvolenou rekvalifikaci doloží vyjádření lékaře o tom, že je schopen absolvovat rekvalifikaci a poté vykonávat související profesi. Náklady na posouzení zdravotního stavu hradí zájemce o zvolenou rekvalifikaci.

Článek II

Jednání odborné komise

1. OPDV_VKoP/OPEU_KrP ověří, zda zvolené rekvalifikační zařízení splňuje podmínky ustanovení § 108 odst. 2 zákona o zaměstnanosti.²

² Např.: vzdělávací programy vedoucí ke konkrétní pracovní činnosti akreditované dle § 108 odst. 2 zákona o zaměstnanosti bude ÚP ČR ověřovat prostřednictvím volně přístupných databází udělených akreditací rekvalifikačních programů.

2. OPDV_VKoP/OPEU_KrP sleduje, zda u konkrétního zájemce o zvolenou rekvalifikaci nedojde k přečerpání celkové finanční částky 50 000 Kč v období tří po sobě následujících kalendářních let ode dne prvního nástupu na zvolenou rekvalifikaci (ustanovení § 109a odst. 9 zákona o zaměstnanosti).
3. Odborná komise projedná zájem o zvolenou rekvalifikaci bez zbytečného odkladu, s přihlédnutím k předpokládanému termínu zahájení rekvalifikace. Pro záznam o výsledcích jednání odborná komise použije formulář „Stanovisko odborné komise“ – část D (Příloha č. 3).
4. OPDV_VKoP/OPEU_KrP shromažďuje a připravuje podklady pro odbornou komisi. Odborná komise posoudí, zda zvolená rekvalifikace přispěje k uplatnění zájemce o zvolenou rekvalifikaci na trhu práce a zda je zvolená rekvalifikace pro něho vhodná vzhledem ke zdravotnímu stavu, získané kvalifikaci, dalším schopnostem a pracovním zkušenostem, s ohledem na požadavek efektivního a hospodárného vynaložení finančních prostředků.
5. Při posuzování rekvalifikace se odborná komise řídí kritérii uvedenými v Článku 3 Instrukce náměstkyně pro řízení sekce zaměstnanosti č. 9/2022 „Kritéria pro posuzování rekvalifikací v odborných komisích APZ“.
6. Odborná komise neprodleně informuje o výsledku jednání zájemce o zvolenou rekvalifikaci prostřednictvím zaměstnance OPDV_VKoP/OPEU_KrP. Zamítnutí zájmu o zvolenou rekvalifikaci se zájemci o zvolenou rekvalifikaci sděluje prokazatelně písemně s konkrétním odůvodněním. Jedno vyhotovení sdělení se zakládá do spisu zájemce o zvolenou rekvalifikaci.

Článek III

Úhrada zvolené rekvalifikace

1. KrP/VKoP může uhradit cenu zvolené rekvalifikace pouze po dobu, po kterou je zájemce o zvolenou rekvalifikaci souvisle veden v evidenci uchazečů nebo zájemců o zaměstnání, toto sleduje OPDV_VKoP/OPEU_KrP.
2. Jiné náklady na zvolenou rekvalifikaci, než cenu rekvalifikace ÚP ČR nehradí.
3. V případě, že zvolená rekvalifikace bude odbornou komisí doporučena a bude ÚP ČR hrazena, KrP/VKoP vydá před zahájením rekvalifikace zájemci o zvolenou rekvalifikaci „Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikačního kurzu“ s tím, že po předložení dokladu o úspěšném absolvování rekvalifikace uhradí rekvalifikačnímu zařízení cenu rekvalifikace (dále jen „Potvrzení“ – vzor je uveden v Příloze č. 4).
4. KrP/VKoP vyhotoví Potvrzení ve dvou stejnopisech, které předá rekvalifikačnímu zařízení prostřednictvím zájemce o zvolenou rekvalifikaci. Součástí Potvrzení je „Informovaný souhlas rekvalifikačního zařízení“ (dále jen „Informovaný souhlas“),

který prokazatelně dokládá, že ÚP ČR seznámil zvolené rekvalifikační zařízení s povinnostmi v něm uvedenými a s podmínkami úhrady ceny rekvalifikace.

5. KrP/VKoP při předání Potvrzení poučí zájemce o zvolenou rekvalifikaci o nezbytnosti jeho doručení rekvalifikačnímu zařízení nejpozději v den zahájení rekvalifikace.
6. Rekvalifikační zařízení zájemci obratem vyplní a potvrdí Informovaný souhlas, jenž je součástí stejnopisu Potvrzení, zájemce jeden stejnopis Potvrzení obratem doručí zpět příslušné KrP/VKoP. Zájemce se může s rekvalifikačním zařízením dohodnout, že navrácení Potvrzení zpět na příslušné KrP/VKoP zajistí rekvalifikační zařízení. Druhý stejnopis Potvrzení si ponechá rekvalifikační zařízení.
7. Stejnopis Potvrzení, včetně Informovaného souhlasu, je podkladem pro úhradu rekvalifikačního kurzu. Potvrzení, včetně vráceného Informovaného souhlasu, podléhají řádné evidenci ve spisové službě.
8. Rekvalifikační zařízení je prostřednictvím Informovaného souhlasu seznámeno s povinností písemně oznámit příslušné KrP/VKoP případné změny termínu ukončení zvolené rekvalifikace o více než 30 kalendářních dnů, včetně zdůvodnění této změny. KrP/VKoP posoudí, zda ke změně termínu zvolené rekvalifikace jsou oprávněné důvody (např. nemoc lektora, nemoc účastníka kurzu apod.) a o svém stanovisku rekvalifikační zařízení písemně informuje. KrP/VKoP cenu zvolené rekvalifikace rekvalifikačnímu zařízení uhradí jen v případě, že tuto změnu akceptuje, a to maximálně ve výši uvedené v Informovaném souhlasu rekvalifikačního zařízení, i kdyby změna termínu byla spojena s dalšími finančními náklady.
9. Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikačního kurzu pozbývá platnost, pokud zvolená rekvalifikace nebude zahájena do 60 kalendářních dnů od termínu jejího zahájení uvedeného v Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikačního kurzu
10. Kontrolu dodržování počtu výukových hodin, schváleného termínu realizace zvolené rekvalifikace, provádění závěrečných zkoušek v souladu s akreditací nebo zvláštními předpisy apod. provádí OPDV VKoP/ OPEU_KrP prostřednictvím monitorovacích návštěv. Počet monitorovacích návštěv je určován dle potřeby a možností příslušného VKoP/KrP vedoucím OPDV_VKoP/OPEU_KrP. Monitorovací návštěvy jsou u zvolených rekvalifikací prováděny převážně na podnět. Pro záznam z monitorovací návštěvy se použije formulář v Příloze č. 2.
11. Zájemce o zvolenou rekvalifikaci je povinen uhradit ÚP ČR cenu rekvalifikace, pokud bez vážného důvodu odmítne nastoupit do zaměstnání, které odpovídá nově získané kvalifikaci.

Část pátá

Rekvalifikace zaměstnanců

1. ÚP ČR může v souladu s platnými právními předpisy o zaměstnanosti na základě písemné dohody plně nebo částečně hradit náklady rekvalifikace zaměstnavateli, který provádí rekvalifikaci v zájmu dalšího pracovního uplatnění svých zaměstnanců nebo rekvalifikačnímu zařízení, které pro zaměstnavatele tuto činnost zajišťuje.
2. ÚP ČR může podpořit rekvalifikaci zejména těm zaměstnancům, kteří:
 - a. jsou ohroženi ztrátou zaměstnání z důvodů výrobních, technologických, organizačních a strukturálních změn,
 - b. pro udržení svého pracovního místa, v souladu se záměrem zaměstnavatele, potřebují svou dosavadní kvalifikaci doplnit, případně rozšířit formou rekvalifikace,
 - c. ze specifických individuálních důvodů (osobních, rodinných, zdravotních) potřebují změnu pracovní pozice, pro kterou je třeba rekvalifikace, za účelem jejich dalšího pracovního uplatnění u stávajícího zaměstnavatele,
 - d. jsou ohroženi ztrátou zaměstnání a zaměstnavatel souhlasí s jejich nástupem do rekvalifikace ještě před ukončením pracovního poměru, a to za účelem získání nového nebo dalšího pracovního uplatnění (tj. rekvalifikace uvolňovaných zaměstnanců).
3. ÚP ČR také může podpořit rekvalifikaci zaměstnance, kterému zaměstnavatel v zájmu jeho dalšího pracovního uplatnění umožní kariérový růst přesunutím na pracovní pozici, která vyžaduje změnu nebo doplnění kvalifikace.
4. ÚP ČR dále podpoří rekvalifikaci zaměstnance, kterého:
 - a. zaměstnavatel přijme do pracovního poměru z evidence uchazečů o zaměstnání bez potřebné kvalifikace, a to v zájmu jeho dalšího pracovního uplatnění,
 - b. zaměstnavatel přijme do pracovního poměru v průběhu zabezpečované rekvalifikace, kterou zaměstnanec zahájil v postavení uchazeče/zájemce o zaměstnání a zaměstnavatel s jejím dokončením souhlasí; rekvalifikace může být dokončena v postavení zájemce o zaměstnání nebo v této souvislosti projedná ÚP ČR se zaměstnavatelem možnost dokončení rekvalifikace s účastníkem rekvalifikace na základě dohod uzavřených podle § 110 zákona o zaměstnanosti.
5. V případě zaměstnanců, kteří jsou cizinci s dočasnou ochranou ve smyslu § 2 zákona č. 66/2022 Sb., o opatřeních v oblasti zaměstnanosti a oblasti sociálního zabezpečení v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny, vyvolaným invazí vojsk Ruské federace, budou podporovány rovněž rekvalifikace zaměstnanců spočívající v účasti na kurzech českého jazyka pro cizince. Za tímto účelem budou akceptovány rekvalifikace v oblasti výuky českého jazyka pro cizince, včetně rekvalifikace českého jazyka se zaměřením na trh práce

a specificky zaměřené na pracovní činnost, na kterou budou zaměstnanci rekvalifikováni.

6. Zaměstnavatelé podávají žádost o úhradu nákladů na rekvalifikaci zaměstnanců (Příloha č. 5) na VKoP/KrP příslušném/né, dle místa výkonu práce zaměstnanců.
7. Žádost zaměstnavatele posuzuje odborná komise. O poskytnutí úhrady nákladů a její výši na základě stanoviska odborné komise rozhoduje ředitel VKoP/KrP, případně pověřený vedoucí zaměstnanec VKoP/KrP. Dohodu o rekvalifikaci zaměstnanců mezi ÚP ČR a zaměstnavatelem (dále „dvojdohoda“) nebo mezi ÚP ČR, zaměstnavatelem a rekvalifikačním zařízením (dále „trojdohoda“) vyhotovuje OPDV_VKoP/OPEU_KrP.
8. Úhrada nákladů na rekvalifikace zaměstnanců zaměstnavatele na základě uzavřené „dvojdohody“ má charakter příspěvku na jejich realizaci. Jejich poskytnutí nepodléhá postupu podle zákona o zadávání veřejných zakázek.
9. Výběr rekvalifikačního zařízení pro zabezpečení rekvalifikací zaměstnanců zaměstnavatele realizovaných na základě trojdohody zajišťuje zaměstnavatel v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.

Část šestá

Závěrečná ustanovení

1. Při sjednávání dohod a vypořádání finančních závazků z nich plynoucích se OPDV_VKoP/OPEU_KrP řídí předpisy o finanční kontrole.
2. Všechny Dohody a Potvrzení podepisuje za ÚP ČR osoba k tomu oprávněná podle platného vnitřního řídicího aktu Generálního ředitelství ÚP ČR k podepisování (Podpisový řád). Změny obsahu dohod se řeší formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
3. Dohody uzavírané na realizaci rekvalifikací v rámci projektů ESF musí být sepsány a označeny dle platných příruček a manuálů pro realizaci projektů z fondu ESF. Formuláře jsou generovány z agendového informačního systému.
4. OPDV_VKoP/OPEU_KrP zabezpečuje řádnou evidenci a aktualizaci údajů o dohodách a platbách v databázi agendového informačního systému, případně dalších informačních systémů, určených pro administraci žádostí a dohod.
5. Pro účely vedení v evidenci a zprostředkování zaměstnání se doba účasti na rekvalifikaci považuje za aktivitu směřující k lepšímu uplatnění na trhu práce a za důvod hodný zvláštního zřetele pro omluvení případné neúčasti na jiné aktivitě nabízené ÚP ČR.
6. Každé jednání s klientem, který je uchazečem nebo zájemcem o zaměstnání (osobní, písemné, telefonické) ve věci rekvalifikace bude vždy příslušným

zaměstnancem obratem zaznamenáno do informačního systému používaného ÚP ČR (kontakty).

7. Po uskutečnění poradenského rozhovoru (každého, kdy je učiněn relevantní závěr s návrhem na rekvalifikaci) učiní příslušný poradce o výsledku rozhovoru interní záznam, do informačního systému používaného ÚP ČR v rozsahu potřebném pro navazující poradenskou práci s klientem (společná poznámka).
8. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance ÚP ČR.

Přehled příloh:

Příloha č. 1	Nabídka zabezpečení rekvalifikace
Příloha č. 2	Záznam z monitorovací návštěvy v rekvalifikačním kurzu
Příloha č. 3	„Zájem o zvolenou rekvalifikaci“ – část A „Poučení zájemce o zvolenou rekvalifikaci“ – část B „Potvrzení rekvalifikačního zařízení o ceně rekvalifikačního kurzu“ - část C „Stanovisko odborné komise“ – část D
Příloha č. 4	Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikačního kurzu
Příloha č. 5	Informovaný souhlas rekvalifikačního zařízení Žádost o úhradu nákladů na rekvalifikaci zaměstnanců